



# FORSVARMATERIELL

2026014186 Anskaffelse AUTOLEASING  
DEL II Vedlegg C Pris- og betalingsbetingelser – Tjenester

2026014186  
Anskaffelse AUTOLEASING

Vedlegg C  
Pris- og betalingsbetingelser – Tjenester

## Innhold

|          |                                                                               |          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>PRIS .....</b>                                                             | <b>3</b> |
| 1.1      | Administrasjonskostnad .....                                                  | 3        |
| 1.2      | Renter.....                                                                   | 3        |
| 1.3      | Tilbud .....                                                                  | 3        |
| 1.4      | Rabatter og andre fordeler fra underleverandør eller samarbeidspartnere ..... | 3        |
| 1.5      | Oppdaterte priser.....                                                        | 3        |
| 1.6      | Rekalkulering.....                                                            | 3        |
| 1.7      | Preferert kjøretøyliste.....                                                  | 4        |
| 1.8      | Valuta .....                                                                  | 4        |
| 1.9      | Kjøretøy utenfor preferert kjøretøysliste.....                                | 4        |
| 1.10     | Ny eller endring av kjøretøymodell – erstatningskjøretøy.....                 | 4        |
| 1.11     | Rullering av kjøretøy hos oppdragsgiver .....                                 | 5        |
| 1.12     | Bonuser .....                                                                 | 5        |
| 1.13     | Andre forhold vedrørende pris .....                                           | 5        |
| <b>2</b> | <b>TILBUD OM Å KJØPE UT KJØRETØY .....</b>                                    | <b>5</b> |
| 2.1      | Overta ekstrautstyr .....                                                     | 5        |
| <b>3</b> | <b>DELING AV GEVINST VED SALG .....</b>                                       | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>AVBESTILLING .....</b>                                                     | <b>6</b> |
| <b>5</b> | <b>BETALINGSBETINGELSER.....</b>                                              | <b>6</b> |
| <b>6</b> | <b>PRISREGULERING .....</b>                                                   | <b>6</b> |
| 6.1      | Reduksjon i OFV listepris.....                                                | 6        |
| 6.2      | Prisregulering – forsikringspremie .....                                      | 7        |
| <b>7</b> | <b>INNSYN OG OPPGJØR .....</b>                                                | <b>7</b> |
| <b>8</b> | <b>AVVIK OG TILBAKEBETALINGSPLIKT .....</b>                                   | <b>7</b> |
| <b>9</b> | <b>FAKTURERING.....</b>                                                       | <b>7</b> |
| 9.1      | Elektronisk fakturering.....                                                  | 7        |
| 9.2      | Fakturering .....                                                             | 7        |
| 9.3      | Format og innhold .....                                                       | 8        |
| 9.4      | Merverdiavgift.....                                                           | 8        |
| 9.5      | Overføring av krav til tredjepart .....                                       | 8        |
| 9.6      | Forsinket betaling.....                                                       | 8        |

## 1 Pris

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Andre kostnader enn de som er oppgitt i Vedlegg D – Prisskjema, dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

### 1.1 Administrasjonskostnad

Leverandør skal oppgi en månedlig administrasjonskostnad pr. kjøretøy. Honoraret skal være fast gjennom hele avtaleperioden og uavhengig av om kjøretøyet er leaset av Leverandør, av en tredjepart eller er et egneide kjøretøy.

### 1.2 Renter

Leverandørens tilbudte rente (rente + påslag) skal være basert på Norwegian InterBank Offered Rate (NIBOR). NIBOR avregnes pr. 3 måned slik at renten består av NIBOR og Leverandørens påslag (fast).

### 1.3 Tilbud

Leverandøren skal legge til grunn listepris<sup>1</sup> og tilbudet skal omfatte Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til anskaffelsen av det aktuelle kjøretøyet. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil også etterprøve at riktig listepris er lagt til grunn.

Oppdragsgiver skal på lik linje med andre storkunder ha tilbud/tilgang på kampanjetilbud/-priser. Dette gjelder alle varer og tjenester Leverandøren kan levere innenfor Rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

### 1.4 Rabatter og andre fordeler fra underleverandør eller samarbeidspartnere

I de tilfeller hvor Leverandøren oppnår relevante fordeler, rabatter og/eller kvantumsrabatter hos sine underleverandører eller samarbeidspartnere, skal dette komme Oppdragsgiver til gode. Leverandøren plikter å opplyse Oppdragsgiver om slike avtaler/rabatter. Dette gjelder blant annet på tilleggsutstyr til kjøretøyene, dekk, dekkjenester, drivstoff, drivstoffkort, vask og rekvisita samt service og vedlikehold

### 1.5 Oppdaterte priser

Leasingkalkyler skal oppdateres fortløpende i henhold til beste pris.

### 1.6 Rekalkulering

Leverandør skal minimum to ganger årlig avstemme faktiske kostnader og de estimerte driftskostnader som er innbetalt iht. kalkyle og angitt kjørelengde. Det skal utarbeides en overordnet oversikt for faktureringen, og eventuell kreditering.

---

<sup>1</sup> Listepris iht. til OFV

### 1.7 Preferert kjøretøyliste

Kjøretøymodellene som oppgis for de enkelte kategoriene danner «Preferert kjøretøyliste». Listen kan endres i tråd med Rammeavtalens betingelser. Oppdragsgiver vil tilstrebe å bestille kjøretøy fra den til enhver tid gjeldende prefererte kjøretøyslisten.

### 1.8 Valuta

Priser skal oppgis i norske kroner (NOK) i pristilbudet.

### 1.9 Kjøretøy utenfor preferert kjøretøysliste

Kjøretøy som ikke opprinnelig er på preferert kjøretøysliste skal prises etter tilsvarende kostnadsramme som tilsvarende kjøretøy under Rammeavtalen.

Tilsvarende kostnadsramme innebærer at kjøretøyets pris- og kostnadsnivå skal være tilsvarende det opprinnelig tilbudte kjøretøyet.

Innkjøpsprisen skal legges til grunn listepri<sup>2</sup> og omfatte Leverandørens kostnader som knytter seg direkte til anskaffelsen av det aktuelle kjøretøyet. Leverandøren skal dokumentere sin innkjøpspris etter forespørsel fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil også etterprøve at riktig listepri er lagt til grunn, slik det er beskrevet i dette vedlegget.

I de tilfeller en kjøretøymodell oppgraderes skal Oppdragsgiver i tillegg ha lik eller høyere rabatt på kjøretøyets innkjøpspris som det opprinnelige kjøretøyet<sup>3</sup> eller som den gjennomsnittlige rabattsatsen for de aktuelle kategorier dersom det nye kjøretøyet passer under flere kategorier/underkategorier. En kjøretøymodell oppgraderes i de tilfeller modellen endres enten i form av estetiske endringer og/eller mekaniske endringer som gir varige verdi- og/eller kostnadsøkning av betydning. Mindre endringer vil ikke gi grunnlag for en ny prissetting.

### 1.10 Ny eller endring av kjøretøymodell – erstatningskjøretøy

Leverandøren skal tilby erstatningskjøretøy for kjøretøymodeller som går ut av produksjon og/eller ut av sortiment i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av lignende årsaker har behov for å skifte ut et kjøretøy, f.eks. på grunn av skifte av importør e.l.

Erstatningskjøretøyet skal være tilsvarende det opprinnelige tilbudte kjøretøyet i kvalitet og pris/prisnivå. Erstatningskjøretøyet skal oppfylle samtlige aktuelle kontraktskrav inkludert krav i Vedlegg B- Kravspesifikasjon og Vedlegg D – Prismatrise, på Oppdragsgivers anmodning skal Leverandøren godgjøre dette.

---

<sup>2</sup> Listepri iht. til OFV (evt. skatteetaten)

<sup>3</sup> Rabattsats angitt i Vedlegg D-Prismatrise.

Erstatningskjøretøyet skal godkjennes av Oppdragsgiver, før dette kan bestilles. Ved godkjenning fra Oppdragsgiver vil kjøretøyet være en del av den prefererte kjøretøylisten. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne et kjøretøy.

### 1.11 Rullering av kjøretøy hos oppdragsgiver

De leasede kjøretøyene skal kunne omfordes internt hos Oppdragsgiver i løpet av leasingperioden. Det betyr at andre avdelinger i Forsvaret kan overta kjøretøyet og benytte dette i leasingperioden. Slik rullering kan innebære at Leverandør må foreta en rekalkulering.

### 1.12 Bonuser

Brukere skal ikke opparbeide seg personlige bonuser ved bruk av avtalen.

### 1.13 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av kjøretøyene.

## 2 Tilbud om å kjøpe ut kjøretøy

Oppdragsgiver skal tilbys å kjøpe ut kjøretøyene ved endt leasingperiode. Vederlaget skal beregnes ut fra markedspris.

### 2.1 Overta ekstrautstyr

Oppdragsgiver har rett til vederlagsfritt å overta ekstrautstyr som er montert i Norge fra de kjøretøy som innleveres. Demonteringsarbeidet dekkes etter medgått tid, og timesats avtales på forhånd. Oppdragsgiver kan også selv demontere utstyret.

Ved Oppdragsgivers behov skal Leverandør oppbevare slikt utstyr i påvente av opphenting. Oppbevaringen skal skje vederlagsfritt i inntil 4 uker.

## 3 Deling av gevinst ved salg

Dersom det ved salg av kjøretøyet etter endt leasingperiode foreligger en positiv gevinst skal denne deles likt mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Med positiv gevinst menes at det foreligger en gevinst ved salg av kjøretøyet som er høyere enn den restverdi som ble estimert ved inngåelse av leasingkontrakten. Salgsgebyr og andre kostnader ved salget skal trekkes fra restverdien.

Dersom et salg fører med seg et økonomisk tap i forhold til den estimerte restverdi er Leverandør alene ansvarlig for dette og må bære tapet.

Avregning for gevinstdeling utføres mars påfølgende år.

## 4 Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille kjøretøyet kostnadsfritt i inntil 14 dager etter bestilling til Leverandør eller underleverandør han svarer for. Oppdragsgiver kan skriftlig frafalle sin rett til avbestilling.

## 5 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

## 6 Prisregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 3 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 3 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering til transportprisene oppgitt i Del II Vedlegg D Prisskjema.

Denne rammeavtalen skal prisjustering i henhold til OFV – Opplysningsrådet for veitrafikken sine listepriser og intervaller for regulering benyttes ved søknad om prisendring.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres i henhold til regulering om endring i Generelle kontraktsbestemmelser før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

### 6.1 Reduksjon i OFV listepris

En reduksjon i listepriser for enkelte kjøretøymodeller eller segmenter skal komme Oppdragsgiver til gode. Det samme gjelder ved modellendringer og Leverandørs, og underleverandørers, kampanjer som vil gi Oppdragsgiver en lavere kostnad.

## 6.2 Prisregulering – forsikringspremie

Forsikringspremien justeres i henhold til foregående års skaderesultat. Justering kan kun skje dersom skaderesultatet overstiger 80 %.

Premieregulering skal skje årlig, med virkning fra 01.05. Leverandør skal sende oversikt over skadeprosent til Oppdragsgiver senest 6 måneder før premieregulering.

## 7 Innsyn og oppgjør

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til når som helst å kunne kontrollere Leverandørens priser. Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i nødvendig dokumentasjon for effektiv kontraktrevisjon og kostnadskontroll.

Ved kontroll av at det er avtalte priser i henhold til Rammeavtalen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på dette.

## 8 Avvik og tilbakebetalingsplikt

Dersom Oppdragsgiver oppdager avvik fra de avtalte prisene, skal Leverandøren refundere et beløp tilsvarende avvikene. Avvik fra avtalte priser er å anse som mislighold.

## 9 Fakturering

### 9.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

### 9.2 Fakturering

Det skal ikke påløpe kostnader for Oppdragsgiver utenfor Leasingperioden. Leverandør skal kun fakturere Oppdragsgiver fra kjøretøyet er utlevert og til det er innlevert.

Leverandøren skal utstede én faktura per rammeinnkjøpsordre (RIO). For samtlige avrop skal Leverandøren utstede én faktura per RIO, per måned. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet utstede faktura ukentlig.

### 9.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre
- Fakturaadresse og leveringsadresse
- Registreringsnummer på kjøretøyene
- Tilleggstjenester iht. prismatrise skal spesifiseres på faktura

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

### 9.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

### 9.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

### 9.6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Forsvaret betale rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mm. av 17. desember 1976.